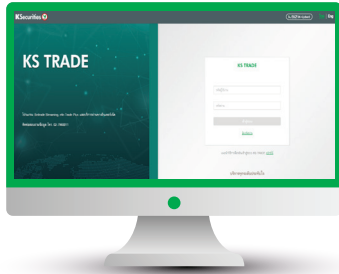


## Request for documents

### ผ่านเว็บไซต์

① เข้าสู่ระบบ KS TRADE



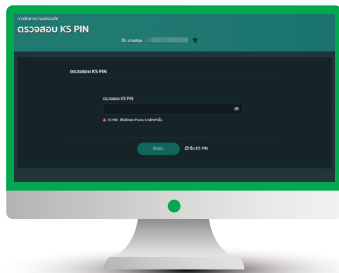
② เลือก “บริการออนไลน์”



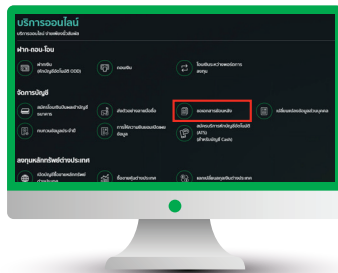
③ ระบุรหัส SMS OTP



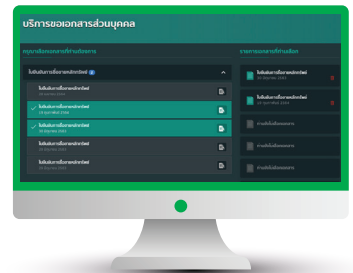
④ ระบุ KS PIN



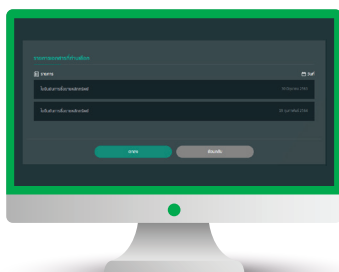
⑤ เลือก “ขอเอกสารย้อนหลัง”



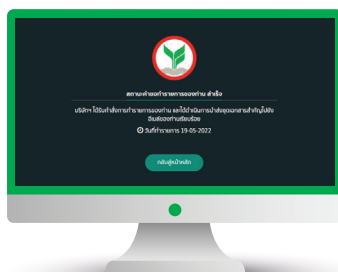
⑥ เลือกเอกสารที่ต้องการและกดปุ่ม “ตกลง” กรณีต้องการลบเอกสาร ให้กดที่ปุ่มรูปถังขยะ



⑦ ตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องการ



⑧ หน้าจอแสดงการทำรายการสำเร็จ



⑨ ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมรายการเอกสารที่ท่านได้เลือกไว้

