

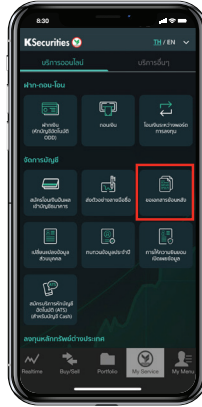
Request for documents

ผ่าน Application K-Cyber Trade

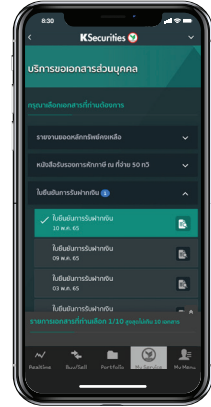
① เข้าสู่ระบบ K-Cyber Trade



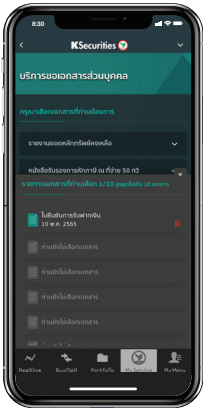
② ไปที่เมนู “My Service” เลือก “ขอเอกสารย้อนหลัง”



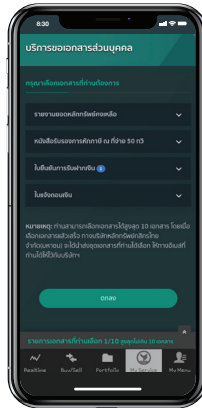
③ เลือกเอกสารที่ต้องการ



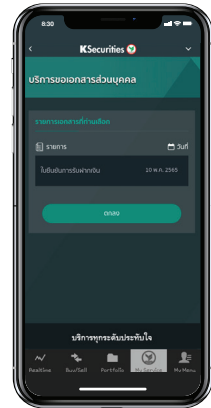
④ กรณีต้องการลบเอกสาร ให้กดที่ปุ่มรูปถังขยะ



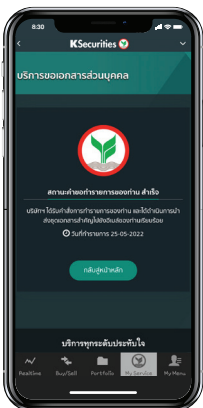
⑤ เมื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”



⑥ ตรวจสอบรายการเอกสารที่ต้องการ



⑦ หน้าจอแสดงการ ทำรายการสำเร็จ



⑧ ท่านจะได้รับอีเมลพร้อมรายการเอกสาร ที่ท่านได้เลือกไว้

